



Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania

*riconosciuta dal Consiglio Nazionale del Notariato
sede Napoli, Via Chiaia 142*

PROGRAMMA CORSO TECNICHE REDAZIONALI

NOTAIO PAOLO GUIDA

(15 lezioni)

LA FORMA DEGLI ATTI NOTARILI

- L'epigrafe e la chiusa
- I Testimoni
 - I COSTITUITI:
 - Persone fisiche
 - Enti e persone fisiche senza scopo di lucro
 - Società
 - Enti pubblici
 - Enti ecclesiastici
- Accertamento dell'identità personale e fidefacienti
- Gli allegati
 - L'OGGETTO:
 - Fabbricati urbani
 - Terreni
- La lettura dell'atto
- Le postille
- Le sottoscrizioni e l'impossibilità di sottoscrivere
- I soggetti affetti da minorazione
- La legge ciechi
- Gli stranieri

CLAUSOLE SULLA COMPRAVENDITA IMMOBILIARE

- Consenso ed oggetto
- Provenienze: la descrizione dei titoli ricostruttivi del ventennio
- Precisazioni
- Prezzo
- Intermediazione immobiliare ed art 35 L. 248/2006
- Dichiarazioni Urbanistiche
- Conformità Catastale
- Attestato di prestazione energetica

- Accenni sul prezzo-valore e sulla normativa fiscale
- Garanzie: la descrizione delle formalità
- Regime patrimoniale
- La rinuncia all'ipoteca legale

GLI ATTI SOCIETARI

ATTI COSTITUTIVI

- Costituzione di società di persone e patti sociali
 - COSTITUZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI:
 - Lo statuto come “parte integrante dell’atto”
 - I conferimenti
 - I versamenti iniziali alla luce delle recenti novità normative
 - La questione relativa alle spese

VERBALI SOCIETARI

- La natura giuridica del verbale e la tesi dell’ “atto senza parte”
- Il costituito: Presidente dell’assemblea
- Il ruolo del Notaio verbalizzante
- Il verbale non contestuale
- L’ordine del giorno
 - CONTENUTO DELLA CONSTATAZIONE:
 - L’avviso di convocazione
 - Quorum costitutivi e foglio presenze
 - I componenti degli Organi Sociali
- La discussione ed i possibili contenuti
- La ricognizione del quorum deliberativo
- La deliberazione
- Il controllo omologatorio del Notaio e l’iscrizione delle delibere